Innkalling til Styremøte i Generasjonspartiet

Dato: [Dato]

Tid: [Tidspunkt]

Sted: [Sted]

Deltakere:

- [Navn på styremedlem 1]

- [Navn på styremedlem 2]

- [Navn på styremedlem 3]

- [Navn på styremedlem 4]

- [Navn på styremedlem 5]

- [Andre deltakere]

Agenda:

1. Åpning av møtet

2. Godkjenning av dagsorden

3. Gjennomgang av forrige møtes protokoll

4. Statusoppdateringer fra styremedlemmer

5. saker:

 - [Sak 1: Beskrivelse]

 - [Sak 2: Beskrivelse]

 - [Sak 3: Beskrivelse]

6. Planlegging av kommende arrangementer eller aktiviteter

7. Eventuelt

8. Avslutning av møtet

Vennligst forbered dere ved å lese gjennom saksdokumentene som er vedlagt denne innkallingen, og kom klare til å delta i samtalen. Send inn din innstilling til sakene til møteleder. Husk at vi har konklusjonsforbud innledningsvis i beslutningsprosesser. Spør hvis noe er uklart. Hvis du har ytterligere saker du ønsker å ta opp under "Eventuelt", vennligst gi beskjed på forhånd slik at vi kan inkludere dem på dagsordenen.

Dersom du ikke har anledning til å delta på møtet, vennligst gi beskjed til [Ditt Navn] i god tid.

Takk for ditt engasjement i Generasjonspartiet, vi ser frem til et produktivt møte.

Alt godt,

Med vennlig hilsen,

[Navn på Styreleder eller Møteleder]

[Generasjonspartiet]